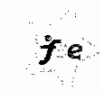




UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

RAPORT LUNAR NR 4

**privind progresul proiectului: "MAI BINE PENTRU FIECARE!"
POSDRU/130/5.1/G/135066**

1. ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

A1. Managementul proiectului (L 1-18) – In perioada de raportare a fost derulat procesul de organizare si planificare a activitatilor echipei de management si a echipei de implementare. Pentru aceasta au fost derulate 4 intalniri de lucru cu echipa de implementare, corespondenta e-mail si telefonica permanenta.

Aceasta activitate a fost coordonata de catre managerul de proiect.

A1.2. Organizare metodologica - (L1-6).

In luna octombrie, in cadrul acestei activitati, au fost discutate aspecte privind comunicarea in cadrul proiectelor si proiectului.

A1.4. Organizare administrativa generala (L1-18).– In perioada de raportare a fost continuata activitatea biroului de implementare al partenerului 1 – SC Paidea SRL, in baza deciziei reprezentantului legal al partenerului SC Paidea SRL nr 1/01.07.2014 de alocare a spatiului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, camera 6, pentru care exista deja un contract de inchiriere incheiat in data de 05.08.2011 si a beneficiarului-APSG, in spatiul de implementare al proiectului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, et.2

In urma constituirii grupei pentru cursul de Competente Sociale si Civice – Dezvoltare personala, administratia publica locala a comunei Stejari, a pus la dispozitia organizatiei, cu titlu gratuit, o sala curs in cladirea Scolii Gimnaziale Stejari.

A1.5. Monitorizarea (L1-18)– Este o activitate continua ce se desfasoara pana la finalizarea proiectului. Pe parcursul perioadei de raportare, in cadrul intalnirilor de planificare saptamanale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activitatilor aflate in derulare si verificarea stadiului de indeplinire a responsabilitatilor trasate. Au fost urmarite rezultatele ce au fost atinse primul trimestru de implementare. Managerul proiectului a monitorizat respectarea promovarii obiectivelor durabile respectiv egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila in cadrul activitatilor derulate.

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18).

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

Au fost întocmite pontaje, state de plata, plăți salariale pentru bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, declarații conform legislației, dosare de personal, au fost înregistrate în contabilitate activitățile financiare aferente, respectiv jurnalul bancar, registrul casa, prefinanțare, note contabile.

Au fost verificate și organizate dosarele de personal atât pentru experții pe termen scurt, angajați ai beneficiarului cât și pentru partener, respectiv 2 noi lectori curs Competențe Sociale și Civice – Dezvoltare personală și 1 nou lector curs Lucrător în Comerț.

Managerul financiar a pregătit documentele financiare pentru efectuarea plății premiilor de certificare absolvenților cursului de Competențe Informatică

Echipa de management a menținut permanentă comunicarea cu OIRPOSDRU Sud - Vest Oltenia, Craiova pentru activități specifice implementării proiectului, respectiv discutarea aspectelor legate de întocmirea unui nou act adițional, managerul deplasându-se la Craiova în data de 09.10.2014 pentru seminarul organizat de către OIRPOSDRU SV Oltenia cu beneficiarii și în data de 16.10.2014 pentru instruirea beneficiarilor pentru utilizarea platformei ActionWeb.

A1.7. Activități generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18).

În data de 30.10.2014 a fost finalizată și depusă la OIRPOSDRU SV Oltenia, cererea de rambursare nr 2, conform graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare revizuit, depus în data de 24.10.2014.

A fost întocmită și transmisă la OIRPOSDRU Sud Vest Oltenia, în data de 31.10.2014, Cererea de prefinanțare nr 2.

Actul adițional nr 1 a fost aprobat în data de 01.10.2014, fiind înregistrat la OIRPOSDRU SV Oltenia cu nr 8036/01.10.2014.

Contestația referitor la declararea ca neeligibilă a sumei aferente salariului secretarei, a fost aprobată de către OIRPOSDRU SV Oltenia în data de 02.10.2014 prin adresa de înștiințare nr 8077/02.10.2014.

Echipa de management a coordonat mai multe întâlniri de lucru ale echipei de implementare.

Au fost planificate și desfășurate întâlnirile de lucru, planificare și evaluare cu echipa de proiect, întâlniri pe parcursul cărora au fost trasate sarcini de lucru, au fost stabilite termene și rezultate, au fost evaluate rezultate și au fost propuse soluții.

Întâlnirile echipei de proiect, au avut ca temă: pregătirea documentelor aferente cererii de rambursare nr 2, planificarea activităților, analiza stadiului de implementare și a indicatorilor ce trebuie atinși și a rezultatelor ce vor fi obținute în implementarea acestuia; sarcinile ce trebuie îndeplinite de fiecare expert, s-au prezentat instrucțiunile emise de AMPOSDRU. Rezultatele participării la aceste întâlniri sunt consemnate în minutele încheiate, Minuta17/02.10.2014, Minuta18/13.10.2014, Minuta19/22.10.2014, Minuta 20/29.10.2014.

În primele zile ale lunii 4, experții au predat rapoartele de activitate și fișele de pontaj aferente lunii 3 .

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

In vederea organizarii si monitorizarii activitatii de formare profesionala, responsabilii de formare au actualizat planul de organizare si desfasurare a programelor FPC in cadrul proiectului.

A2. Achizitii publice Intocmirea dosarelor pentru achizițiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare. Activitate continua. (S+P1)-L1-L18.

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2) – In cadrul acestei activitati au fost planificate achizițiile din proiect – in conformitate cu bugetul precum si procedura de achizitii stabilita la nivelul organizatiei.

Planul de achizitii – Anexa 10 – a fost actualizata pentru CR 2 cu contractele de achizitii semnate pana in prezent.

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6). Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

In luna octombrie au fost facute studii de piata pentru lansarea procedurilor de achizitii mobilier si echipamente IT

In cadrul acestei activitati au fost elaborate documentatii premergatoare lansarii procedurii de achizitie.

Proceduri lansate in perioada raportata:

a) Achizitie Baterie teste psihologice/soft, CPV 33156000-8 - achizitie directa:

Achizitie comuna pentru 5 (cinci) proiectele in care ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI are calitatea de solicitant.

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii - s-a aprobat efectuarea achizitiei prin cerere de oferta adresata direct producatorului SC COGNITROM SRL , datorita faptului ca:
 - au fost lansate 2 (două) proceduri de achizitii la care nu au fost depuse oferte care sa indeplineasca conditiile de atribuire stabilite;
 - benefiarul ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI are achizitionata o baterie de teste psihologica de la producatorul SC COGNITROM SRL -
 - producatorul SC COGNITROM SRL este singurul producator de la care se pot achizitiona componente compatibile ale bateriei de teste existenta (extindere licență utilizator, cheie acces și achiziționare materiale consumabile) ;
 - identificarea SC COGNITROM SRL ca ofertant in procedurile derulate anterior
 - Cerere oferta achizitie directa de la SC COGNITROM SRL;

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

d) Achizitie produse papetarie (materiale consumabile si materiale curs), CPV 30192700-8- achizitie directa:

- nota privind estimarea valorii contractului de achizitie;
- nota justificativa privind selectarea procedurii;
- nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire;
- decizie numire comisie evaluare atribuire contract;
- formulare specifice;
- fișa de date a achizitiei;
- caiete de sarcini;
- model contract;
- anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1-18), conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate

In perioada raportata s-au derulat sedintele de evaluare a urmatoarelor proceduri de achizitii

a) Achizitie Baterie teste psihologice/soft, CPV 33156000-8 - achizitie directa:

- cerere oferta achizitie directa de la SC COGNITROM SRL;
- comunicare oferte pe fiecare proiect in parte;
- negocierea ofertelor primite;
- nota justificativa atribuire;
- incheiere contract de furnizare nr. 526/18.10.2014 incheiat cu furnizorul SC COGNITROM SRL)

Valoarea totala bugetata a achizitiei in cele 5 proiecte este de 29.032,26 lei fara TVA, contractat la valoarea de 25.253,19 lei, fara TVA;

Valoarea bugetata a achizitiei pentru proiectul "Mai bine pentru fiecare!" este de 4.838,71 lei fara TVA, achizitie finalizata la valoarea de 3.555,06 lei, fara TVA;

- proces verbal de predare-primire bunuri achizitionate.

b) Achizitie produse papetarie (materiale consumabile si materiale curs), CPV 30192700-

8- achizitie directa:

- proces verbal deschidere oferte ,
- nota justificativa de atribuire
- scrisoare de informare asupra rezultatului procedurii;
- incheiere contract.

Receptia produselor si a serviciilor achizitionate :

Au fost receptionate serviciile contractate pentru achizitiile:

1. Servicii de contabilitate si expertiza contabila

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/30/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organism Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gojeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

- Proces verbal de receptie nr. 215/09.10.2014 a serviciului de contabilitate si expertiza contabila aferente lunii septembrie 2014
- 2. Servicii inchiriere Birou implementare si Job Club
 - Proces verbal nr. 232/30.10.2014 de receptie a serviciilor de inchiriere aferente lunii septembrie
- 3. Achizitie inchiriere Spatiu sala curs
 - Proces verbal nr. 212/06.10.2014 de receptie finala a serviciilor de inchiriere oferite de prestatorul/locatorul LICEUL TEHNOLOGIC TISMANA
- 4. Achizitie Baterie teste psihologice/soft
 - Proces verbal de predare-primire nr. 527/18.10.2014 a bunuri achizitionate pe cele 5 proiecte;
 - Proces verbal receptie/predare nr. 529/23.10.2014 a materialelor achizitionate de la SC COGNIROM SRL catre toate cele 5 proiecte in parte
- 5.Achizitie Editare si tiparire materiale instruire (suport de curs)
 - Proces verbal de receptie nr. 51/02.10.2014
 - Proces verbal de receptie nr. 56/10.10.2014
 - Proces verbal de receptie nr. 66/15.10.2014
- 6. Achizitie materiale publicitare
 - Proces verbal de receptie nr. 85/28.10.2014

A3. Informare si publicitate

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea - materialelor de promovare. (L3-18)

La biroul de implementare, job-club si biroul de implementare al partenerului au fost afisate cele 2 bannere si cele 2 placi de informare.La locatiile de desfasurare a cursurilor a fost expus roll-up ul proiectului, au fost postate afise in locuri publice din judet si au fost distribuite 77 pliante persoanelor din grupul tinta. Au fost realizate machetele broșurilor tematice referitoare la proiect și la servicii furnizate care vor fi utilizate în cadrul proiectului.

A3.3. Comunicare (L1-18).

Expertul de comunicare al proiectului împreună cu ceilalți experți de comunicare ai APSG, au actualizat anunțuri referitoare la cursurile de calificare organizate în cadrul proiectelor APSG ce au fost publicate pe site-ul APSG <http://apsg.eu/content/cursuri-gratuite> si pagina de facebook <https://www.facebook.com/Psihologi> .

Au mai fost supuse aprobării și avizate copertile aferente cursurilor de formare profesionala în domeniile Competențe sociale și civice – Dezvoltare personala, Competențe antreprenoriale, Comunicare si lucru in echipa, Inspector resurse Umane, Manager proiect, Limba engleza, Ingrijitor batrani la domiciliu, Ospatar, Manichiurist-pedichiurist.

Au fost publicate pe site-ul asociației www.apsg.eu cat si pe site-ul partenerului www.paidea.ro, informațiile referitoare la achizițiile derulate în cadrul proiectului (anunț, documentație de atribuire).

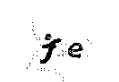
Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedierii Regionale
POSDRU Sud Vest Oltenia



APPSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

A3.5. Realizarea și difuzarea spoturi publicitare audio (L3-18). În perioada de raportare a fost transmisă de către expertul de comunicare la OIRPOSDRU SV Oltenia spre avizare, o macheta a spotului audio menționându-se activitățile specifice de furnizare a măsurilor active de ocupare în cadrul proiectului. Solicitarea de avizare a spotului radio fost transmisă în data de 28.10.2014 iar acceptul a fost obținut în data de 28.10.2014, urmând a fi transmis sincronul audio spre avizare.

A4. Elaborare materialelor suport în furnizarea măsurilor active de ocupare. Autorizare. (S+P1)-L1-L12.

A4.1. Elaborare material informativ (L2-4). Au fost realizate broșuri tematice care să furnizeze suport informațional grupului țintă: informare și consiliere, mediere, formare profesională, consultanță și asistență antreprenorială, stimularea mobilității forței de muncă.

A4.2. Elaborare suport curs. Expertii au elaborat/ personalizat 2 curricule, respectiv 3 suporturi curs Competențe sociale și Civice – Dezvoltare personală, finalizare suport curs Competențe antreprenoriale solicitant, elaborare suport curs Ospatar - furnizor de formare profesională - partener.

Suporturile de curs conțin inclusiv un material de prezentare a obiectivelor orizontale – egalitate de șanse și dezvoltare durabilă. În perioada de raportare, în luna octombrie au fost tipărite 28 suporturi curs Competențe informatice, 30 suporturi curs Lucrător în comerț, 26 suporturi curs Competențe Sociale și Civice – Dezvoltare personală rezultând un total de 84 suporturi curs tipărite.

A5. Informare și Consiliere Profesională Intervenție personalizată.(S)-L2-L18.

A5.1. Furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor (locurile de muncă vacante; ocupațiile cele mai solicitate pe piața forței de muncă; condițiile impuse de angajatori). (L2-18).

Au fost furnizate informații privind serviciile oferite în cadrul proiectului, ocupațiile cele mai solicitate conform locurilor de muncă vacante, astfel fiind informate și înregistrate în grupul țintă un număr de 31 persoane.

A5.2. Consiliere în cariera: Consilierii informare și orientare au furnizat beneficiarilor servicii privind stabilirea traseului profesional, au procedat la analiză, consiliere și Intervenție individualizată (realizare plan de acțiune personalizat), pentru un număr de 31 noi persoane înscrise în grupul țintă. Evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale (stabilirea compatibilității dintre nivelul formării profesionale, aspirațiile persoanei și posibilitățile de ocupare pe piața forței de muncă) Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră. (L3-18).

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organism Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18). Consilierii informare si orientare au instruit persoanele inscrise in grupul tinta in tehnici de cautare a unui loc de munca organizand sesiuni de instruire TCLM de grup si individual. In cadrul acestor sesiuni au fost prezentate listele cu locuri de munca vacante, website-urile care prezinta posibilitatea de a aplica la un loc de munca pe internet, targurile locurilor de munca si organizatiile furnizoare de servicii de informare si mediere a muncii. De asemenea au fost discutate aspecte legate de modul cum decurge un interviu si cum sa se prezinte in fata angajatorului. Astfel participantii au fost ajutati sa elaboreze un CV, scrisori de intentie si scrisori de multumire.

A6. Medierea muncii-L2-L18. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.

A6.1. Realizare baza de date Job – Club(L2-L18): Expertii de mediere au colectat informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, au realizat lista de locuri de munca vacante (saptamanal)

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante(L3-18).

Listele locurilor de munca actualizate saptamanal si conditiile de ocupare a acestora, au fost folosite pentru informarea beneficiarilor, acestea fiind publicate saptamanal la biroul de implementare al proiectului, astfel ca 31 persoane au fost informate cu privire la locurile de munca vacante.

A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV(L3-18).

Expertii de mediere au furnizat servicii de mediere pentru beneficiari inscrisi in grupul tinta, avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; Au fost realizate planuri de mediere pentru 21 persoane din grupul tinta.

A6.4. Preselectia candidatilor(L3-18). Expertii de mediere au eliberat 21 dispozitii de repartitie la 21 beneficiari in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor.

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2-L18.

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18):

In perioada raportata consilierul antreprenoriat a desfasurat informare si/sau consiliere antreprenoriala prin sesiuni individuale cu beneficiarii si organizarea de interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; De asemenea a fost realizata o baza de date cu modele de planuri de afaceri care a fost pusa la dispozitia grupului tinta, astfel 26 persoane au fost informate

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermedier Regionale
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18)

Consilierul antreprenoriat a pus la dispozitia grupului tinta ghiduri de infiintare SRL/PFA pentru furnizarea de asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri); 15 persoane din grupul tinta au beneficiat de consiliere antreprenoriala in perioada de raportare.

A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale (L3-18).

In urma consilierii antreprenoriale, 15 persoane au fost selectate de catre consilier, in vederea participarii la instruire, respectiv curs initiere Competente Antreprenoriale. Instruirea de grup va cuprinde conform programei: management, marketing si tehnici de vanzare, legislatie, contabilitate si evidenta primara, intocmire plan de afaceri.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2–L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor, privind inceperea programului de FPC; (L2-18)

Responsabilii formare profesionala, in urma primirii recomandarilor de la consilierii de informare si orientare, au inceput constituirea și selecția grupului țintă pentru programele de formare, datele consemnându-se în Borderoul centralizator al procesului de selecție al participanților la programul de formare.

In perioada raportata a fost constituita 1 grupa de curs: Competente sociale si civice – Dezvoltare personala – curs de initiere.

A8.3. Program: calificare nivel I - Lucrator in comert – COD NC 5220.1.1 a continuat cursul initiat de catre partenerul 1 in Targu-Jiu, in 3.09 pentru un nr de 26 cursanti din care 13 someri (9 femei), 12 someri tineri (3 femei) si 1 somer peste 45 de ani (1 femeie).

A8.7. Program: initiere – Competente informatice - curs inceput in luna septembrie de beneficiar, examenul de absolvire fiind programat in 3.10.2014.

A8.12. Program: initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala.

Cursul a fost organizat de APSG in perioada 06.10-22.10.2014. S-au elaborat documentele necesare inceperii și derulării programului de intiere , Programarea calendaristică, Adresă nr 214/ 03.10.2014 APSG inregistrata la AJPIS cu nr 17682/ 06.10.2014 referitor la anunțarea începerii cursului, durată curs, Adresa nr 215/ 03.10.2014 APSG inregistrata la AJPIS cu nr 17683/ 06.10.2014 referitor la adaugare locatie Stejari si formatori, Tabel nominal cu participanții la curs , Condiță prezență formatori; Au fost realizate 2 vizite de monitorizare la Stejari, Scoala Gimnaziala nr. 1, locul de desfasurare a cursului.

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APISG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

A9. Evaluarea și Certificarea. (S+P1)-L3-L18.

A9.1. Evaluarea cursanților (L3-18). Formatorii programelor de formare în derulare au desfășurat sesiuni de evaluare pe parcurs a participanților la curs, rezultatele fiind consemnate în catalogul programelor de formare.

Solicitantul APSG a organizat 2 examene de absolvire. Pentru cursul de Competențe informatice în data de 03.10.2014, din 28 de participanți prezenți la programul de formare, 27 au solicitat înscrierea și au promovat examenul. 1 persoană a absentat, prezentându-se la examenul de absolvire organizat în cadrul proiectului Pași spre viitor, unde a promovat. La cursul de inițiere Competențe sociale și civice – Dezvoltare personală examenul a fost organizat în data de 27.10.2014. Din 26 de participanți prezenți la programul de formare, 25 au solicitat înscrierea și au promovat examenul, o persoană a absentat.

Pentru susținerea examenelor a fost pregătită documentația specifică, ceruta de Metodologia certificării profesionale a adulților.

A9.2. Certificarea absolvirii programului de FPC - În urma susținerii celor 2 sesiuni de examinare au rezultat 53 persoane certificate (53 absolvire cursuri inițiere Competențe informatice 28, Dezvoltare personală 25)

REZULTATE / REALIZĂRI ATINSE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

A1. Managementul proiectului

A1.2. Organizare metodologică (L1-6).

- Întâlniri cu experții de comunicare

A1.4. Organizare administrativă generală.

1 birou de implementare partener 1 – SC Paidea SRL

1 Birou de implementare solicitant - str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2

Registru evidența documente

1 sală de curs pusă la dispoziție de către partener pentru pregătirea teoretică a participanților la cursul de lucrator în comerț

1 sală de curs pusă la dispoziție de administrația publică locală Stejari la Școala Gimnazială Stejari, pentru desfășurarea cursului de Dezvoltare personală

A1.5. Monitorizarea

1 raport lunar de monitorizare a progresului aferent lunii septembrie

1 raport tehnic de implementare aferent CRC 2

1 raport trimestrul 1

A1.6. Activități suport: 1. de secretariat (corespondență, registratură, arhivare etc), 2. financiar-contabile (evidențe contabile, documente financiare/bancare etc); 3. resurse umane (fise de post, evidența docum. de personal, recrutare personal, pontaj, salarizare etc);

- 2 dosare de personal pentru experții pe termen scurt, angajați ai beneficiarului

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR ÎN VÂRSTNICIE
Organismului Intermedular Regional
POSDRU Sud Vest-Orient



APISG
Asociația Psihologilor
Corjenii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

- 2 dosare de personal pentru expertii pe termen scurt, angajati ai partenerului.
- State plata, evidente contabile, documente financiare/bancare

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)

Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).

- cererea de prefinantare nr 2
- cererea de rambursare a cheltuielilor nr 2/ 30.10.2014
- act aditional nr 1 aprobat
- contestatia aprobata
- Minuta 17/02.10.2014, Minuta 18/13.10.2014, Minuta 19/22.10.2014, Minuta 20/29.10.2014, – rezultat 4 sedinte de lucru echipa
- rapoarte de activitate si fise de pontaj experti echipa implementare
- Plan de actiune
- Planul de organizare si desfasurare a programelor FPC in cadrul proiectului actualizat la lunile octombrie si noiembrie – 1 actualizare

A2. Achizitii publice - 5 dosare achizitii

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata 5 (cinci) dosare:

- Achizitie Baterie teste psihologice/soft,
- Achizitie produse papetarie (materiale consumabile si materiale curs),

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie:

- 2 anunturi site,
- 1 (unu) negociere directa cu un ofertant identificat,
- 2 (patru) procese verbale sedinte de analiza si selectie,
- 2 contracte de achizitii.

A 3. Informare si publicitate.

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea (buc.): 2 bannere si 2 placi de informare postate la job-club si la biroul de implementare al partenerului, roll-up-4 buc, coperti curs competente informatice, lucrator in comert, dezvoltare personala si competente antreprenoriale, 25 pliate distribuite. (25 pliante participantilor curs Dezvoltare personala,)

A3.3. Comunicare – Rapoarte monitorizare publicate pe site: 2 (1 raport lunar si 1 raport trimestrial) , achizitii solicitant si partener publicate pe site-uri

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio - realizare 1 spot audio

A4.1. Elaborare material informativ

Draft machete brosur

A4.2. Elaborare suport curs.

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSONELOR VÂRSTICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

- 2 curricule, respectiv 3 suporturi curs Competente sociale si Civice – Dezvoltare personala, finalizare suport curs Competente antreprenoriale solicitant, elaborare suport curs Ospatar - furnizor de formare profesionala - partener.
- 28 suporturi curs Competente informatice tiparite, 30 suporturi curs Lucrator in comert tiparite, 26 suporturi curs Competente Sociale si Civice – Dezvoltare personala tiparite , rezultand un total de 84 suporturi curs tiparite.

A5. Informare si Consiliere Profesionala

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii

- 31 persoane informate si inscrise in grupul tinta

A5.2. Stabilirea traseului profesional(L3-18): 44 recomandari participare curs

A5.3. Instruire TCLM 31 someri si pclm.(instruire de grup si individual)

A6. Medierea muncii

A6.1. Realizare baza de date Job-Club:

1 baza de date someri actualizata saptamanal , 1. Baza date locuri de munca vacante actualizata saptamanal

A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV

- Publicare saptamanala liste cu locurile de munca vacante, respectiv 4 liste publicate si 31 persoane informate privind LMV

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV

- 21 planuri de mediere.

A6.4. Preselectia candidatilor,

- 21 interventii specializate – dispozitii de repartizare catre firmele care au locuri de munca vacante

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei afaceri-

A7.1. Informare - 26 persoane din grupul tinta informate privind inceperea unei activitati independente.

A7.2. Consultanta – 15 persoane din grupul tinta beneficiare de consiliere antreprenoriala, respectiv 15 fise individuale de consultanta

A7.3. Selectia in vederea instruirii in competente antreprenoriale –15 persoane selectate

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: 1 grupa Competente sociale si civice – Dezvoltare personala, (minim 26 dosare); Cate o programarea calendaristica pt. fiecare curs; 26 scrisori de informare.

A8.3. Progr.: nivel I - Lucrator in comert –5220.1.1 - 360 ore - P1; - 26 persoane participante

A8.7. Program: initiere – Competente informatice – 50 ore – S – 28 persoane participante

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135966



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PENSANELOR VÂRSTNICE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gojani

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

A8.12. Program: initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala 50 ore
– S – 26 persoane participante

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)-L3–L18.

A9.1. Evaluarea cursantilor (L3-18).Au fost organizate 2 sesiuni de evaluare pentru participantii la A8 - Competente Informatice 28, Dezvoltare personala 25,

A9.2. Certificarea absolvirii programului de FPC - 53 persoane certificate (53 certificate absolvire)

Indicatori atinși 135066:

Indicatori	Valoarea progn ozată ¹	Valoare realizată în perioada 01.08.2014- 31.08.2014	Valoare realizată în perioada 01.09.2014- 30.09.2014	Valoare realizată în perioada 01.10.2014- 31.10.2014
Indicatori de realizare imediată (output)²				
345.Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	180	15	1	7
346.Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	100	7	1	4
347.Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	50	3	0	0
351.Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare - acces pe piața muncii	488	56	35	31
352.Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	450	52	2	9
353.Număr de participanți la instruire, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	170	15	0	7
Indicatori de rezultat³				
348. Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe	90%	0	0	7,78

¹ Valoarea prognostată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

² Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

³ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
GorjaniProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

integrate certificați (%)				
349. Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	54%	0	0	7,41
350. Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	27%	0	0	0
354. Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii	12%	0	0	8,33
356. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	55	0	0	0
358. Număr de persoane care au demarat o activitate independentă – acces pe piața muncii	4	0	0	0
359. Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	160	0	0	7
360. Număr participanți FSE - femei	288	27	18	24
361. Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	140	20	7	10

Grup țintă în perioada raportată:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată până la 31.08.2014		Valoare realizată în perioada de raportare 01.09.2014-30.09.2014		Valoare realizată în perioada de raportare 01.10.2014-31.10.2014
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		0		1		0
122. Șomeri	108		19		2		11
123. Șomeri de lungă	130		15		24		7

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organism Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gojani

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 4- octombrie 2014

durată				
124. Șomeri peste 45 ani	20	2	2	3
125.Șomeri tineri	100	17	5	10
158.Someri de lunga durata tineri	50	3	1	0

	Femei	Bărbați	
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		1
122. Șomeri	108		32
123. Șomeri de lungă durată	130		46
124. Șomeri peste 45 ani	20		7
125.Șomeri tineri	100		32
158.Someri de lunga durata tineri	50		4

122

FIU MITREA NICOLETA

MANAGER PROIECT

Solicitat rambursare FSE-POSDRU/130/5.1/G/13509